

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 abril de 2024

Licda. Maria Alejandra Cándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (MELANY SARAI LÓPEZ ALEGRÍA), Contract Number (029-23-2024), Services (TÉCNICOS), Invoice Number (2595636619), Monthly Honorariums (5,000.00), Total Contract Amount (59,677.42), and Administrative Unit (UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA -UDAF-).

Objetivos del Contrato: "La Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Unidad de Administración Financiera - UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- List of activities (a-h) including support in development of lineaments, reception of documents, public attention, and document management.

Melany Sarai López Alegría
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Melany Sarai López Alegría
Firma de Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarria
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature and stamp of Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarria
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarria
Director
Unidad Administrativa Financiera -UDAF
Ministerio de Cultura y Deportes